

31/22-21/2022

Budapesti Egyesített Középiskolai Kollégium

Budapesti Egyesített Középiskolai Kollégium
Házirendje

2022.04.06.



Tartalomjegyzék

I. Preambulum.....	3
1. A házirend célja	3
2. A házirend feladata	4
3. A házirend jogszabályi alapjai	4
4. A házirend hatálya	5
4.1. Személyi hatály	5
4.2. Területi hatály	5
5. Az intézmény adatai	5
II. A tanulók jogai és kötelességei	6
1. A tanulók jogai	6
2. A tanulók kötelességei	7
III. A kollégiumi felvétel és a jogviszony létesítésének és megszüntetésének rendje, a felvétel intézményi sajátosságai	10
IV. Tanulói munkarend.....	14
1. Az étkezés rendje	14
2. Térítési díjak befizetésének és visszatérítésének rendje	14
2. 1. A térítési díj mértéke, befizetésének módja	14
2. 2. Az étkezési térítési díj befizetésének mértéke és módja	15
2. 3. Az étkezési térítési díj visszafizetésének rendje	15
3. Kollégiumi foglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel	16
4. A kollégisták távolmaradásának, késésének, mulasztásának igazolása	16
5. Kollégisták által előállított termékek	16
6. Tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje	17
7. A kollégisták napi és heti munkarendje	17
7. 1. Hétközi rend	17
7. 2. Hétvégi munkarend	19



7.3. Hazautazás rendje	20
7. 4. Betegség.....	20
V. A kollégisták jutalmazásának lehetőségei, tanulmányi munkájának értékelése	21
1. A kollégisták jutalmazása	21
2. A kollégisták tanulmányi munkájának értékelése.....	21
VI. A fegyelmező intézkedések formái	21
1. Fegyelmező intézkedések	23
VII. A kollégium létesítményeinek használatára vonatkozó szabályok	23
1. A lakószobák használata.....	24
2. Könyvtár	25
3. Számítógépterem	26
4. Kollégiumi WIFI-használat	26
5. A Kondicionáló terem, tornaszoba használatára vonatkozó szabályok	26
6. TV szoba rendje, klubterem használat rendje.....	26
7. Teakonyha használata.....	27
VIII. Intézményi Védő – óvó intézkedések	27
IX. Egyéb rendelkezések	27
X. Alapvető tilalmak.....	29
1. A kollégium területén szigorúan tilos:.....	29
Súlyos jogellenességek meghatározása:.....	29
XI. A diákönkormányzat	30
1. Dök hatáskörei:.....	31
XII. Záró rendelkezések.....	32
1. Házi rend hatályba lépése	32
2. A Házi rend módosítása.....	32



I. Preambulum

Minden közösség belső rendjét előírások, megállapodások szabályozzák. A kollégium tanulóinak életét a házirend hivatott meghatározni, amelyben a jogok és kötelességek összhangja teremthető meg. A házirend rendelkezéseinek betartása a kollégium tanulóinak és dolgozóinak egyaránt kötelessége. A házirend hatálya kiterjed minden más személyre is, aki a kollégiumban tartózkodik. A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, illetve fegyelmi eljárást vonhat maga után.

A házirendben foglaltak érvényesek az intézmény területén a benntartózkodás ideje alatt, valamint az intézmény által külső helyszíneken szervezett rendezvényeken a rendezvények ideje alatt.

A Budapesti Egyesített Középiskolai Kollégium önálló, középfokú nevelési-oktatási intézmény, amely Szakmai alapdokumentumának megfelelően 1 székhelyen és 2 telephelyen működik. A Kollégium 3 épületének egységes házirendje állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a kollégiumok munkarendjével kapcsolatos szabályokat. A három épületben összesen 607 férőhely áll a diákok rendelkezésére.

1. A házirend célja

- hogy helyi gyakorlati, módszerbeli, eljárási és technikai szabályokkal szolgálja a Köznevelési törvényben, a Nemzeti köznevelésről szóló törvényben, a miniszteri rendeletben és a Budapesti Egyesített Középiskolai Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített diákjogok érvényesítését,
- hogy nyugodt és szervezett együttélést, közösségi munkát, tanulást és pihenést biztosítson a kollégisták számára.

Kollégiumunk házirendje helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő, oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítja.



2. A házirend feladata

Az intézmény házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a kollégium munkarendjével, napirendjével és helyiségeinek használatával kapcsolatos szabályokat.

A házirend legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény:

- törvényes működését a közösen elfogadott normák megtartásával,
- a közösség életének szervezését,
- az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását,
- a nevelőmunka maradéktalan ellátását,
- tartalmazza azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítjuk az egyéni és kollektív jogok érvényesülését,
- belső és külső partnereinek egymással való kapcsolatát.

3. A házirend jogszabályi alapjai

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, illetve a 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. a köznevelési intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban: R.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- A kollégiumi nevelés országos alapprogramja¹
- a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról szóló 2011. évi XLI. törvény.

¹ Oktatási hivatal, Irányelvek és alapprogramok



4. A házirend hatálya

4.1. Személyi hatály

Ez a házirend vonatkozik minden tanulóra, pedagógusra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a tanuló törvényes képviselőjére (szülő, gondviselő), látogatóira, az épületben tartózkodó vendégekre egyaránt.

4.2. Területi hatály

A házirend előírásai a székhely és a telephelyek területére, illetve az azokhoz kapcsolódó területekre, a kollégiumi életre – beleértve a kollégiumba érkezéstől az onnan való távozásig, a kollégiumi élet különböző helyszínei közötti közlekedést is – valamint a kollégium területén kívüli, a kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényekre terjed ki.

A házirend hatálya kiterjed a kollégiummal jogviszonyban állókra, illetve a kollégiummal jogviszonyban nem állókra (vendégek) az intézményben, illetve annak területén tartózkodásuk teljes időtartama alatt.

5. Az intézmény adatai

5.1. Az intézmény megnevezése: Budapesti Egyesített Középiskolai Kollégium

5.2. A Budapesti Egyesített Középiskolai Kollégium vezetője: Virágh Krisztina

5.3. Az intézmény adatai:

Székhely:

levelezési címe: 1149 Budapest, Mogyoródi út 19.

hivatalos telefonszáma: +36-1-60-67-105

1. számú telephely:

levelezési címe: 1149 Budapest, Mogyoródi út 21.

hivatalos telefonszáma: +36-1-60-67-101



2. számú telephely:

levelezési címe: 1149 Budapest, Tábornok u. 24.

hivatalos telefonszáma: +36-1-60-67-112

5.4. A székhelyen és a telephelyeken a vezetők fogadóóráinak időpontját, a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős nevét és fogadóóráinak időpontját, a diákönkormányzatot segítő pedagógus nevét és fogadóóráinak időpontját, valamint a nevelőtanárok fogadóóráinak időpontját a kollégiumi diákértekezleteken ismertetjük, a hirdető táblákon tesszük közzé.

II. A tanulók jogai és kötelességei

1. A tanulók jogai

1. A tanulónak joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék, életrendjét életkorának, fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
3. Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát a kollégium tiszteletben tartja. E jogainak gyakorlása azonban nem korlátozható másokat a jogaik érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, a kollégium alkalmazottai egészségét, testi épségét, és az intézmény biztonságos működését.
4. A tanuló joga, hogy térítésmentesen igénybe vegye és az előírásoknak megfelelően használja a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket és az intézmény létesítményeit (többek közt a kondicionáló termet, könyvtárat, számítástechnika termet, stb.).
5. Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
6. Részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását.
7. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét érintő kérdésekről.
8. Joga, hogy vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti - etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba.
9. A kollégiumban a tanuló levelezéshez és lakhatáshoz való jogait is tiszteletben kell tartani, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát.



10. Joga, hogy személyesen, vagy képviselője útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

11. A tanulói jogok, kötelezettségek érvényesítésének konkrét formáit az intézmény napirendjében kell meghatározni.

12. A tanuló joga, hogy kollégiumi és tanulószobai ellátásban részesüljön.

13. A jobb tanulmányi eredmény elérése érdekében kérjen nevelőtanári segítséget, részt vegyen szakkörökön, korrepetálásokon.

14. A kollégiumban a tanulók a következő tanulói közösségek munkájában vehetnek részt:

- diákönkormányzat
- csoportközösség
- szakkör, érdeklődési kör
- művészeti csoport, stb.

15. A kollégiumi tanuló joga, hogy térítésmentesen látogassa a kollégium valamennyi létesítményét (könyvtár, klub, szakköri helyiségek, számítástechnika terem stb.), és rendeltetésszerűen használja azokat a felszereléseket, eszközöket és berendezési tárgyakat, amelyek felkészülését, tanulmányi előmenetelét, művelődését elősegítik, illetve érdeklődését kielégítik.

16. A kollégiumi tanuló joga, hogy a kollégium vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz forduljon kéréseivel, javaslataival, véleményével.

A tanulók véleménynyilvánítási módjai lehetnek:

- intézményvezetői tájékoztatása;
- épületi intézményvezető-helyettes tájékoztatása;
- nevelőtanár tájékoztatása.

A tanuló javaslataira 15 napon belül érdemi választ kell kapnia az illetékes személytől, szervtől.

2. A tanulók kötelességei

A kollégiumi élet mindennapjait úgy kell megszervezni, hogy annak teljesítése során a Nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott jogok ne sérüljenek.

1. A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy

- a Pedagógiai Programban foglaltak szerint tanulmányi feladatainak rendszeresen és legjobb képességei szerint eleget tegyen,



- életkortól függetlenül, a kollégiumi tanuló tisztelje a pedagógusok és minden kollégiumi dolgozó személyét és munkáját,
- az intézmény vezetőinek, nevelőtanárainak utasításait, teljesítse,
- holmiját zárható szekrényében tartsa,
- hozzájárulni lakószobájának és szekrényének nevelőtanárok általi ellenőrzéséhez (nevelőtanára kérésére köteles szekrényét kinyitni, mely állapotát nevelőtanára szemrevételezheti),
- tanulmányi eredményéről a csoport nevelőtanárának folyamatosan tájékoztatást adjon,
- személyi adataiban történő változás esetén (pl. telefonszám, szig. szám, lakcím, stb.) haladéktalanul tájékoztassa nevelőtanárát,
- a Kollégiumi Alapprogram szerint a számára meghatározott foglalkozásokon - csoportfoglalkozás, szabadon választott kötelező foglalkozás, kollégiumi közösségi megnyilvánulás – részt vegyen,
- a kollégium hagyományápolásának részese legyen, a kollégium programjaiban cselekvően részt vegyen, csoport, vagy kollégiumi megbízás esetén felkészültségéhez illeszkedő, emberi fejlődését, kibontakozását tükröző tevékenységgel - esetenként külső eseményeken - a kollégiumot a legjobb tudása szerint képviselje.
- Rendkívüli helyzetben, amennyiben digitális oktatás lép életbe a tanuló jogviszonya továbbra is fennáll, így a tanuló kötelessége is megmarad ezzel kapcsolatosan.

A kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, kollégiumon kívüli rendezvényeken is a kollégium valamennyi általánosan megfogalmazott tiltó rendelkezésének érvényesülnie kell.

A Házirend előírásai érvényesek az intézmény területén a benntartózkodás ideje alatt, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvényeken a rendezvények ideje alatt is.

A kollégiumi tanuló kötelessége:

- magatartása fegyelmezett legyen, a Házirend előírásait és a létesítményre vonatkozó különleges szabályokat betartsa (úgy mint tűzrendészeti, baleset megelőzési, munkavédelmi stb.),
- a közösségi vagyon megóvása, az energiával való takarékoskodás,
- az általa okozott károkat – vizsgálatot és intézményvezetői határozatot követően – értékarányosan megtéríteni a mindenkor érvényes jogi szabályozás szerint,



- a személyi és közösségi tulajdon védelme. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás, vagy rongálás esetén e tény az ügyeletes nevelőtanárnak jelzi,
- az intézményben használni kívánt dolgok, eszközök, elektronikus berendezések intézménybe bevitele előtt azok behozatalának engedélyeztetése és az őrzésére vonatkozó nyilatkozat megtétele,
- kölcsönösen aktív módon alkalmazkodni diáktársaihoz, az intézmény mikro- és makro közösségeihez. Ebben legfőbb rendező elv, hogy a tanuláshoz, önművelődéshez, pihenéshez való joga senkinek sem sérülhet,
- a biztonságvédelmi és tűzrendészeti szabályok megismerése, azok megtartása, illetve az óvó-védő szabályok érvényesítését környezetében szorgalmazza. Az élet és vagyonbiztonság megóvása érdekében a környezetének folyamatos ellenőrzésében cselekvően részt vegyen, minden rendellenességet nevelőtanárának, távollétében az ügyeletes tanárnak, haladéktalanul jelentse.

2. A közösség életét és vagyonát veszélyeztető körülményeket a tanuló nem teremthet. Ennek ellenőrzését – a Diákönkormányzat egyetértésével és közreműködésével – a tantestület folyamatosan megvalósítja.

3. A kollégiumi tanulónak tilos tűz és biztonságtechnikailag veszélyes eszközöket (pl. öngyújtó, gyertya, hosszabbító, stb.), illetve egészségre káros anyagokat a kollégium területére hozni, azt a lakószobákban, illetve a közösségi helyiségekben üzemeltetni és tárolni. A tanulót a tanév kezdetekor tűz-, baleset- és biztonságvédelmi felkészítésben kell részesíteni. A felkészítésről jegyzőkönyv készül.

4. A kollégiumi tanulónak kötelessége, hogy tűz-, illetve bombariadó esetén a nevelőtanárok utasítása alapján, lehetőség szerint évszaknak megfelelő öltözetben, személyes felszereléseiket hátrahagyva, az épületet fegyelmezetten elhagyja, majd az épületek közötti területen az újabb utasításig várakozzon. Szükség esetén a tanulók várakozásának helyszínéül az étterem szolgál.

5. A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. A kollégium a tanuló balesetéről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezel és nyilvántart.

6. A kollégistáknak alaposan meg kell ismerniük és be kell tartaniuk azokat a szabályokat, amelyek a lakhatás ideje alatt a kollégiumon belül, illetve kívül is irányadóak.



7. A kollégiumba történő be- vagy kiköltözéskor állampolgári kötelességük a be- és kijelentkezéseket az arra illetékes hatóságoknál megtenni (pl. okmányiroda). Tanév elején a diákok ehhez szervezett segítséget is kapnak.

III. A kollégiumi felvétel és a jogviszony létesítésének és megszüntetésének rendje, a felvétel intézményi sajátosságai

A jelentkezéshez szükséges a kollégiumban erre a célra rendszeresített dokumentumok hiánytalan kitöltése (Titkárságon, nevelőtanároktól átvehető, honlapunkról letölthető). A hiánytalanul kitöltött jelentkezési lap és a szükséges nyilatkozat(ok) a kollégiumba történő visszajuttatását követően kerülnek áttekintésre. Jelentkezést követően a kollégiumba felvételt nyerhet összesen 607 fő leány és fiú.

Általános tájékoztató a felvételtől:

A Budapesti Egyesített Középiskolai Kollégium tagja lehet minden olyan tanuló, aki megfelel az érvényes jogszabályi feltételeknek. A felvételekről - a szülő (gondviselő) és a tanuló által benyújtott egybehangzó írásos kérés alapján - az intézményvezető dönt.

A felvételi kérelemhez az iskolai felvétel igazolása (tanulói jogviszony igazolása) szükséges. A kollégiumi jogviszony létesítésének feltétele a Házirend, az SzMSz és a vonatkozó jogszabályok betartásának vállalása. A kollégiumi felvétel az adott tanévre szól, melynek célja az iskolai tanulmányok eredményes elvégzésének támogatása. A kollégista a tanítási időszak alatt a kollégiumban tartózkodhat. A kollégiumi jogviszony a beköltözéssel kezdődik. A beköltözéskor egy – legfeljebb 5 napnál nem régebbi – háziorvosi igazolással kell igazolni, hogy a diák közösségbe mehet, ennek hiányában nem aludhat bent a kollégiumban.

A kollégiumi jogviszony megújítása:

A kollégiumi jogviszony a felvételi kérelem (jelentkezési lap és mellékletei) benyújtásával újítható meg minden tanévben. Az írásos felvétel iránti kérelmeket május közepétől folyamatosan fogadjuk.

A kollégiumi felvételtől az intézményvezető dönt, melyről írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

**A jogviszony megújításának szempontjai:**

1. A kollégium intézményi alapidokumentumaiban leírt követelmények teljesítése, ezen belül különösen:

- a) viszonya a közösséghez, az együttélés szabályainak betartása,
- b) a kollégium érdekében végzett közösségi tevékenysége,

2. A kollégista szociális körülményei, mely igazolása szükséges az érvényes, hivatalos dokumentumok bemutatásával. Szükséges igazolni, hogy a diák életviteléhez elengedhetetlen anyagi forrás valamely hozzátartozó vagy szervezet által biztosított.

A kollégiumi jogviszony megszűnik:

A tanuló kollégiumi jogviszonya megszűnik a jogszabályokban leírt esetekben:

- a) a tanulói jogviszony megszűnésével, egyébként a tanév végén,
- b) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
- c) ha a tanuló kollégiumi jogviszonyát fizetési hátralék miatt az intézményvezető - a szülő, nagykorú tanuló esetében a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után - megszünteti, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- c) ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő a tanuló kollégiumi jogviszonyáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon,
- d) ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján,
- e) ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

A kollégiumi felvétel intézményi sajátosságai:

A felvétel során előnyt élveznek a nevelési-oktatási intézmények 7 - 12. évfolyamos tanulói.

Tanév közben csak kivételes és indokolt esetben - minden esetet egyenként megvizsgálva és mérlegelve - veszünk fel diákokat.

Azon visszatérni szándékozó, vagy újra felvételi kérelmet benyújtó diákok, akik a házirend bármely pontjának - a fegyelmező intézkedések ellenére - sorozatos megszegését követték el, illetve a diáktársaikat sértő magatartást tanúsítottak, felvételi kérelme indokolt esetben elutasítható.



Az esetlegesen szabad férőhelyek hatékonyabb kihasználása érdekében szakmai képzésben résztvevő diákokat, illetve főiskolai, egyetemi hallgatókat is fogad intézményünk, akik a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően (esetlegesen fizetendő költségtérítés ellenében) - a szabad férőhelyek mértékéig - vehetik igénybe a kollégium szolgáltatásait.

A kollégiumi felvétel egy tanévre érvényes, melyet tanévenként kérvényezni kell. Amennyiben a tanuló fennálló jogviszonya (tanulói, illetve hallgatói) megszűnik, köteles azt haladéktalanul a kollégiumban bejelenteni. A kollégiumi férőhely iránti igény kizárólag érvényes – a mindenkor hatályos törvényi előírásoknak megfelelő - tanulói, vagy hallgatói jogviszony igazolásával lehetséges. Amennyiben a tanulói jogviszony megszűnik, maga után vonja a kollégiumi jogviszony azonnali hatállyal történő megszüntetését.

Felvétel iránti kérelmet a gyermekkorú tanuló esetén szülő (gondviselő), felnőtt korú tanuló esetén maga a tanuló jogosult – az erre rendszeresített formanyomtatványon – bejelenteni, (weblapról is letölthető) a szükséges mellékletek csatolásával. Kizárólag hiánytalanul kitöltött, minden adatra kiterjedő jelentkezési lapot áll módunkban befogadni. Hiányzó adatok tekintetében pótlásra vonatkozó felszólítást fogalmazunk meg a jelentkezővel szemben, melynek hiányában nem érvényes a jelentkezés.

A felvételtől a kollégium intézményvezetője dönt. Döntését határozatba foglalja, melyről a kérelmezőt értesíti. Elutasítás esetén a döntést indokolni kell. Az elhelyezésről a Kollégium vezetősége a Nevelőtestület véleményének kikérését követően dönt, erről május utolsó hetében küldünk leghamarabb értesítést (határozatot). Ezt követően a jelentkezési lap beérkezéstől számított 2 héten belül értesítjük a diákokat a döntésről.

Túljelentkezés esetén előnyben kell részesíteni a felvétel során az árva, félárva, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, illetve a nagycsaládokban élő tanulókat. A felvétel során előnyt élveznek Budapest valamely köznevelési intézményébe felvételt nyert, tanulmányokat folytató tanulók.

A tanulók a kollégiumba történő beköltözkéskor kötelesek iskolalátogatási igazolást bemutatni és leadni. Tanévkezdéskor ezt legkésőbb az első tanítási héten szükséges leadni.



Beköltözéskor fontos, hogy egy hétnél nem régebbi, magyar nyelvű orvosi igazolást is le kell adni, ami tanúsítja, hogy a diák egészséges és közösségbe mehet. Ennek hiányában nem jön létre a kollégiumi jogviszony.

A beköltözés folyamata:

1. Beköltözéskor minden tanuló használatra megkapja:

- a) a szobakulcsát, melyet minden alkalommal a Portán felvesz beérkezéskor (azonosításra alkalmas, fényképes igazolvány bemutatását követően), és köteles leadni az épületből való minden egyes távozás alkalmával,
- b) a szekrénykulcsát,
- c) a kollégiumi ellenőrző könyvét (Kimenőkönyv),
- d) mágneses beléptető kártyáját,
- e) kollégiumi ágyneműt és huzatot biztosít az intézmény (nevelőtanároknál/szobában), saját ágynemű használata kizárólag indokolt esetben, előzetesen a nevelőtanár/Titkárság részére leadott szakorvosi igazolás ellenében engedélyezett.

A fent felsorolt eszközöket a kollégisták más személynek használatra nem adhatják át, illetve ezek jogtalan használata fegyelmi vétségnek minősül.

2. A felsorolt eszközök átvételét az intézmény által rendszeresített nyomtatványokon aláírásával igazolja.

3. Leadja a – legfeljebb 5 napnál nem régebbi - háziorvosi igazolását.

A további kulcsokat és kártyákat térítési díj ellenében kaphatja meg a diák, melyeket elvesztésük, rongálódásuk esetén pótolni köteles. A fent nevezett eszközökért - a beköltözéskor rögzített állapot változása esetén – a diáknak kártérítési felelőssége van.

A kiköltözés folyamata:

1. A kiköltözése előtt legalább egy héttel egyeztet annak időpontjáról és menetéről a csoportvezető nevelőtanárával.

2. A beköltözéskor átvett, valamint az egyéb, dokumentáltan a nevére szereplő kollégiumi eszközökkel elszámol.

3. A térítési díjjal és a mágneskártyával a gazdasági irodában számol el.

4. A kiköltözési lapot a szükséges helyeken aláírhatja, melyet a szobakulcsával, szekrénykulcsával, kollégiumi kimenőkönyvével együtt a csoportvezető nevelőtanárának,



vagy az ügyeletes nevelőtanárnak lead.

5. A szobájából minden személyes holmiját elviszi, a szobát kitakarítva adja át nevelőtanárának, vagy az ügyeletes nevelőtanárnak.

6. Kiköltözköztetésekor a szoba lakóinak kötelessége minden a szobában található szekrény kiürítése.

7. A kiköltözési lap aláírásával - az abban leírtaknak megfelelően - a diák kollégiumi tagsági viszonya az adott tanévre megszűnik.

Kiköltözés után a diák személyes holmija még átmeneti időszakra sem hagyható a kollégiumban, arra tárolási lehetőség nincs.

IV. Tanulói munkarend

1. Az étkezés rendje

1. Az intézmény a tanulói részére szolgáltatásvásárlással biztosítja (vásárolt ételmezés) a hét minden napján az étkezést.
2. A kollégista az étkezés iránti igényét, annak változtatása iránti kérelmét a tárgyhót megelőző hónap utolsó hetének keddi napján 18⁰⁰ óráig köteles leadni az étkezési ügyintézővel foglalkozó kollégának (személyesen vagy e-mailen: etkezes.bekk@gmail.com), szükség esetén nevelőtanárának.
3. Az éttermi nyitvatartási időt az Intézmény – a szolgáltatóval egyeztetve - minden épülete diáksága érdekeit figyelembe véve szabályozza.
4. Tartós távollét - pl. betegségből eredő hosszabb távolmaradás - esetén az étkezések lemondhatóak. A lemondás időpontjától számított 48 órán túli igénybe nem vett, szolgáltatás térítési díja visszafizetésre, vagy jóváírásra kerül.

2. Térítési díjak befizetésének és visszatérítésének rendje

2. 1. A térítési díj mértéke, befizetésének módja

A mindenkor hatályos jogszabályok, törvényi előírások rendelkezései alapján kerül meghatározásra a kollégiumi férőhely igénybevételének térítési díja, illetve ingyenessége.



A felsőfokú tanulmányokat folytató diákok számára a kollégiumi lakhatás térítési díj előre történő fizetése mellett vehető igénybe.

A kollégiumban a térítési díj fizetésére kötelezett diákoknak a mindenkor érvényes jogszabályok alapján érvényes térítési díjat kell (előre) megfizetnie. A díj meghatározása minden diák esetében egyénileg, a Fenntartó által meghatározott éves önköltség számítás eredményeként meghatározott díjalap, illetve a jogszabályi előírások figyelembevételével kerül kiszámításra.

A térítési díj mértéke egy tanévre került megállapításra, melynek összege havi részletekben is befizethető. A fizetendő díjról az intézmény vezetője írásban értesíti a törvényes képviselőt, nagykorú diák esetén a diákot. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget. Az esetleges tanév közbeni kiköltözés miatt visszafizetendő térítési díjat a törvényes képviselőnek, vagy a nagykorú diáknak visszafizetjük, vagy visszautaljuk. A térítési díj befizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője írásban, határidő kitűzésével felhívja a törvényes képviselőt/nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményre.

2. 2. Az étkezési térítési díj befizetésének mértéke és módja

A kollégiumban az étkezésért a diákoknak - a mindenkor érvényes jogszabályok szerinti étkezési térítési díjat kell (előre) megfizetniük. A befizetés történhet személyesen, vagy átutalás formájában.

2. 3. Az étkezési térítési díj visszafizetésének rendje

Tartós távollét esetén - például betegség, hó közben történő kiköltözés -, a megrendelt étkezések lemondhatók. A lemondás időpontjától számított 48 órán túli, igénybe nem vett, szolgáltatás térítési díja visszafizetésre, illetve jóváírásra kerül. Pótlólag leadott megrendelésnél is érvényes ez a 48 órás határidő.



3. Kollégiumi foglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel

Minden kollégista számára kötelező a kollégium rendezvényein részt venni, valamint hetente egy alkalommal meg kell jelennie a csoportfoglalkozáson, és egy szabadon választható foglalkozáson is.

Ezen kívül a középfokú oktatásban résztvevő diákok számára – különös tekintettel a 7. – 12. évfolyamos diákokra – a szilencium időtartama alatti tanulás előírás. Menteshet a szilenciumi időben történő tanulás alól az a diák, aki megfelelő tanulmányi eredményt ér el (legalább 3,0 vagy afeletti átlag), s valamely kollégiumon kívüli elfoglaltság miatt szeretne a kérelemmel élni. Ebben az esetben a kollégium intézményvezetőjéhez kell fordulni. A kérelmet írásban - kiskorú tanuló esetén a szülő /gondviselő aláírásával ellátva – kell benyújtani. Az intézményvezető jogosult az engedélyt a tanulmányi eredmények romlása esetén visszavonni.

A rendezvényekről, foglalkozásokról való távolmaradás kizárólag nagyon indokolt esetben engedélyezhető, azok látogatása alól tartós felmentés nem adható.

4. A kollégisták távolmaradásának, késésének, mulasztásának igazolása

Az előbbieken felsorolt foglalkozásokról való távolmaradás, illetve az esti engedélyezett kimenő utáni beérkezés kizárólag indokolt esetben (fiatalkorú esetében előzetes szülői engedélykéréssel), vagy egyes esetekben a nevelőtanárral történő előzetes egyeztetést követően megengedett. Ellenkező esetben igazolatlanak tekintjük a hiányzást, mely fegyelmező intézkedést von maga után.

5. Kollégisták által előállított termékek

A kollégisták által előállított termékek a kollégium tulajdonát képezik.

A kollégisták a kollégium által biztosított eszközök felhasználásával előállított termékei a kollégium tulajdonát képezik. A kollégium által meghirdetett pályázatokra készített termékek szintén a kollégium tulajdonát képezik.



6. Tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje

A kollégisták tájékoztatása elsősorban a csoport nevelőtanára közbenjárásával történik. A csoportvezető nevelőtanár távollétében a kollégistát az ügyeletes nevelőtanár tájékoztatja.

A kollégiumi élettel kapcsolatosan elsősorban a DÖK és a diákok munkáját segítő nevelőtanár nyújt tájékoztatást.

A kollégium egészét és a kollégisták nagyobb csoportját érintő kérdésekben az intézményvezető vagy helyettese nyújt tájékoztatást.

A tájékoztatás formája:

Elsődlegesen személyesen, élő szóban, történik a tájékoztatás. Ha ez nem lehetséges, akkor telefonon, e-mail útján vesszük fel az érintettekkel (kollégistával, szüleivel, osztályfőnökével, edzőjével, stb.) a kapcsolatot.

7. A kollégisták napi és heti munkarendje

7. 1. Hétközi rend

Ébresztő: Indokolt esetben 5 órától a 18 éven aluli diákok esetében a szülő/gondviselő írásos kérése alapján. 6 órától folyamatosan, a tanulók kérése szerint. Hétköznapi 6.30-kor a folyosói világítás felkapcsolása, 7 órakor általános ébresztő, mely épületenként (az életkori és oktatási sajátosságok miatt) eltérő lehet.

Reggeli: 5 – 8 óra között. A szobák általános ellenőrzése 7 órától bármikor.

Ebédidő: 12 – 15:30 óra között

Általános kimenő: 15. 30 – ig, engedély nem szükséges.

Tanórák után köteles a tanuló a kollégiumba visszaérkezni – délutáni iskolai, vagy előzetesen egyeztetett és igazolt sport elfoglaltság kivételével – 15.30 – ig. Szilencium alatt csak nagyon indokolt esetben kaphat a diák kimenő engedélyt. Az esetlegesen bekövetkező rendkívüli eseményekről tájékoztatni szükséges (pl. telefonon) az ügyeletes nevelőt.

Szilencium: A kollégista legfőbb kötelessége a lehető legjobb tanulmányi eredmény elérése, melynek igen hasznos támogatója a szilenciumi időben történő tanulás. Az adott



időintervallumot a diák köteles tanulással eltölteni, melyet a nevelők folyamatosan ellenőriznek.

Délutáni szilencium:

- korrepetálások, tanfolyamok, szakkörök 15³⁰ – 21 óra között (épületenként eltérő időbeosztással, a törvényi előírásoknak megfelelően).
- Kötelező felügyelet melletti tanulásra kötelezhető a diák - mindaddig, míg tanulmányi eredménye javulni nem kezd - amennyiben tanulmányi eredménye romlik.

A felsőfokú, illetve szakmai képzésben résztvevő diákok számára nincs előírt kötelező szilenciumi részvétel, ám ennek ellenére nem tiltott számukra.

Vacsoraidő: 18 – 20 óra között épületenként eltérő időben, **külön engedély nem szükséges;** 20:30-ig biztosított.

Esti kimenő: minden esetben szükséges a nevelőtanár írásos engedélye!

- 9- 12. évfolyamig: 20 - 21 óráig,
- 18. életévét betöltött, de még nem érettségizett diákok: nevelőtanára elbírálása alapján 20-22 óráig,
- felsőfokon, illetve szakképzésben tanuló diákok számára:
22 óráig, egyéni nevelőtanári engedéllyel maximum 24 óráig.

Minden esetben köteles a diák a távolléte szándékát a nevelőtanárnál jelezni, illetve kérni a távollét engedélyezését.

Sportoló tanulóink kötelesek az egyesület által kiadott edzéstervet, napi- és heti rendet, amitől eltérni kizárólag edzői jelzés és engedély esetén van lehetőség.

Kimenők száma: (hétfőtől péntekig)

- 18 év alatti/érettségi előtt álló diákok számára: heti 2 alkalom
- a felsőfokú tanulmányokat folytató, szakképesítésért tanuló diákoknak: heti maximum 5 alkalom

A kimenő után a kimenőkönyv leadásával kötelező jelentkezni az ügyeletes nevelőnél!



Fegyelemsértés esetén az adható kimenő a fegyelemsértés súlyának megfelelő ideig megvonható.

Esti rend: Az adott épületben meghatározott módon történik:

- M-19 és M-21: a szobákban 22 órára a világítás lekapcsolása, maximum kislámpa használata engedélyezett 23 óráig. Későbbi időpontban kizárólag nevelőtanári engedéllyel, tanulmányi célból lehet a szinti tanulószobában tartózkodni.
- T-24: 22:30-kor központi áramtalanítás.
- Esti létszámmellenőrzés 20 órától folyamatosan, amíg szükséges.
- A wifi- hozzáférés indokolt esetben korlátozható, letiltható nevelési célzattal.

Éjszakai kimaradás:

- középfokú oktatásban résztvevő, 18 év alatti/érettségi előtt álló diákok esetén a szülő előzetes írásbeli kérelmére engedélyezhető. Erre engedélyt az intézményvezető a nevelőtanárral együtt adhat, és kizárólag kivételes esetekben vehető igénybe;
- érettségi utáni képzésben résztvevő diákok szükség esetén heti 1 alkalommal lehetséges.

Mosókonyha használata az egyes épületekben egyénileg kialakított rend alapján működik, mely magába foglalja a szilencium ideje alatti - esetleges - mosási lehetőség engedélyezését is.

7.2 Hétvégi munkarend

Nyitva tartás idején:

- A T-24-es épületből 15.30 –ig (a hétvégére maradó diákok elhelyezése az M-21-es épületben megoldott), míg az M-19-es és 21-es épületekből a hétvégére nem maradó diákoknak 18 óráig kell távozni, ettől eltérő időpontban a nevelőtanárral folytatott előzetes egyeztetés után lehetséges,
- a hétvégére maradó diákoknak a hétvége napjain beérkezés a kimenők alapján történik, az intézményen kívüli tartózkodás engedélyezése a nevelővel történő előzetes egyeztetéshez kötött,



- a hétfégi bennmaradásra előzetesen nem jelentkező diákok nem vehetik fel a kulcsukat a portáról mindaddig, amíg az ügyeletes nevelőtanárnak nem jelzik bennmaradási szándékukat!

Esti kimenő: engedéllyel lehetséges, a hétközi kimenő rendje alapján!

Hétfégén az étkezés (péntektől vasárnapig) az étterem munkarendjéhez igazodva történik.

Záráskor (pénteken): a T-24-es épületből 15.30 -ig, míg az M-19-es és 21-es épületekből a nevelőtanárokkal előzetesen egyeztetett időpontig kell távozni.

Nyitáskor: visszaérkezés 16, illetve 17 órától a járművek érkezéséhez igazodva legkésőbb 22 óráig. Beérkezés után engedéllyel kint tartózkodni 21 óráig, illetve ettől eltérő időpontig előzetesen jóváhagyott kimenő engedéllyel lehetséges. Hétfégi eltávozásról legkésőbb 22 óráig vissza kell érkezni. Amennyiben a hétfégi visszaérkezést valami meggátolja (családi probléma, betegség, közlekedési nehézség) a szülő a beérkezési határidőig köteles telefonon értesíteni az ügyeletes nevelőt.

Hétfégi eltávozásról beteg tanuló ne jöjjön vissza a kollégiumba!

7.3. Hazautazás rendje

A diákokért a kollégiumban való tartózkodás ideje alatt a kollégium nevelőtanárai felelnek. Ebből kifolyólag nagyon fontos, hogy a nevelőtanárok, akik az intézményben felügyeletet látnak el, mindig tudják, hogy hol lehet elérni a tanulókat.

A távozás és az érkezés várható időpontját, illetve a hétközi rendkívüli hazautazás idejét, a tanuló minden alkalommal köteles nevelőjének vagy az ügyeletes nevelőnek jelezni. A rendkívüli hazautazás indoklását (fiatalkorúak esetében) feltétlenül kérjük a szülőtől előzetesen – telefonon, és írásban mindenképp - a kollégium felé jelezni. Amennyiben a tanuló hétfégén a kollégiumban kíván tartózkodni, legkésőbb szerda délig jeleznie kell nevelőtanárának vagy az ügyeletes nevelőnek.

7. 4. Betegség

Betegség esetén – ha nem tud elindulni az iskolába reggel - a diák haladéktalanul köteles jelezni az ügyeletes nevelőnek egészségügyi problémáját. A délelőtti ügyeletet ellátó nevelő szükség esetén értesíti a diák iskoláját és a gondviselőt állapota felől. Ezt követően a diák



köteles a kollégiumi orvost felkeresni, és ha az orvos kettő napnál hosszabb gyógyulási időt állapít meg, azonnal köteles hazautazni annak érdekében, hogy a többi kollégista egészségét ne veszélyeztesse. A 18 év alatti diák szüleitől telefonos értesítést kérünk arról, hogy gyermeke hazaérkezett.

V. A kollégisták jutalmazásának lehetőségei, tanulmányi munkájának értékelése

1. A kollégisták jutalmazása

Az első félév végén a legjobb tanulmányi eredményt elérő 10 tanuló dicséretben részesül. Kiemelkedő teljesítményük elismerésére a soron következő közgyűlésen kerül sor.

A kollégiumi rendezvényeken (pl. versenyek, tanulmányi versenyek, vetélkedők, stb.) kiemelkedő helyezést elérő diákok külön dicséretben és tárgyjutalomban részesülhetnek.

A tanév végén adományozható az „Év kollégistája” cím. A cím elnyerése a kollégium diákjainak, valamint nevelőtestületének választása eredményeképp lehetséges. Szintén kiváló program a szobadekorációs verseny, mely hagyományos programjaink közé tartozik, és a kollégisták munkájának elismerése minden tanévben megtörténik.

2. A kollégisták tanulmányi munkájának értékelése

A csoportvezető nevelőtanár folyamatosan nyomon követni köteles diákjai tanulmányi munkáját, melyet rendszeresen, precízen vezet a csoportnaplóban. Szükség esetén a nevelő a kollégium vezető helyettesével vagy vezetőjével egyeztet a diák tanulószobai felkészülésre kötelezéséről, illetve a kötelező korrepetálásokon való részvételről.

VI. A fegyelmező intézkedések formái

Amennyiben a tanuló a kollégium házirendje ellen szándékosan vagy gondatlanságból vét, cselekedete fegyelmező intézkedést von maga után. A fegyelmező intézkedés során, büntetés kiszabásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, a terhére rótt kötelességzegés súlyát, s nem utolsó sorban az elérni kívánt célt.

Fegyelmező intézkedések a fokozatosság elvét figyelembe véve lehetnek:

a. nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés,



- b. nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés,
- c. intézményvezető-helyettesi szóbeli figyelmeztetés,
- d. intézményvezető - helyettesi írásbeli figyelmeztetés,
- e. intézményvezetői szóbeli figyelmeztetés,
- f. intézményvezetői írásbeli figyelmeztetés,
- g. intézményvezetői intő
- h. kizárás.

Amennyiben az elkövetett cselekmény bűncselekmény, vagy törvény-, illetve szabálysértés, akkor ennek megfelelően kell eljárni; a hivatalos rendvédelmi szerveket értesíteni kell.

Azonos súlyú intézkedés legfeljebb két alkalommal hozható azonos súlyú cselekmény elkövetéséért. Harmadik alkalommal előforduló azonos súlyú cselekmény elkövetésekor a következő súlyosabb fokozatot kell alkalmazni. Súlyos fegyelemsértés esetén az enyhébb fegyelmező intézkedések mellőzésével, azonnali hatállyal, a cselekmény súlyának megfelelő fegyelmező intézkedés lép életbe, mely lehet intézményvezetői figyelmeztetés, vagy intézményvezetői intő, illetve kizárás.

A súlyosan elítélendő tanulói magatartások fegyelmi eljárás lefolytatását vonhatják maguk után. Ezek többek közt: a bántalmazás, az agresszív viselkedés másokkal szemben, a lopás, diáktársak megalázása, egészségének szándékos veszélyeztetése, kábítószer használata, birtoklása és terjesztése, a tiltott helyen (pl. épületen belül) történő dohányzás, alkoholfogyasztás, alkohol és egyéb tiltott tudatmódosító szer behozatala, az épületben valamely tudatmódosító szer befolyásoltsága alatti benntartózkodás, szándékos rongálás lehet.

A tanulmányi munka nagyfokú elhanyagolása esetén (az érdemjegyek romlása) kötelező tanulószobai foglalkozáson kell részt vennie a 7-12-es, érettségi előtt álló diáknak mindaddig, amíg osztályzatai nem mutatnak érdemi javulást, vagy nevelőtanára ezen kötelezettsége alól nem mentesíti a diákokot.



1. Fegyelmező intézkedések

A tanuló házirend ellen elkövetett súlyos vétsége fegyelmi eljárás lefolytatását vonhatja maga után. A nemzeti köznevelésről szóló törvény 58. § (3) bekezdése alapján amennyiben a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja. A törvény 58. § (7) bekezdése alapján a kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba,
- e) kizárás

fegyelmi büntetés szabható ki.

Az eljárás rendjét jogszabály szabályozza.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésére nagy hangsúlyt fektetünk. Annak bekövetkeztekor minden körülményt feltárunk és figyelembe vesszünk az eljárás lefolytatásakor. Elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket a Fegyelmező intézkedések formái rész tartalmazza.

VII. A kollégium létesítményeinek használatára vonatkozó szabályok

A kollégisták kötelesek a szobákat, a közös helyiségeket, valamint az ezekben található berendezési tárgyakat rendeltetésszerűen használni. A tanulók maguk takarítják a szobáikat, nevelőtanáruk irányítása és útmutatása alapján kötelesek a szobaendet folyamatosan megteremteni és fenntartani.

Tilos engedély nélkül elektromos készülékeket, eszközöket az intézménybe behozni, benn tartani és üzemeltetni! Az engedély nélkül behozott eszközöket a kollégiumi nevelőtanárok



megőrzésre átveszik, amit a diák otthonába távozásakor visszkap. Az intézménybe engedéllyel vagy engedély nélkül behozott/ benn tartott eszközökért a kollégium anyagi felelősséggel nem tartozik! Tiltott továbbá a közös helyiségekből bármilyen berendezési tárgyat a szobákba bevinni!

A tanulók kötelesek az észlelt meghibásodásokat, rendellenességeket haladéktalanul jelezni a felügyeletüket ellátó nevelőknek.

A közösségi célú helyiségek használatára értelemszerűen a fentiekben megfogalmazottak az irányadók.

1. A lakószobák használata

A diákok kötelesek lakószobájukat folyamatosan tisztán tartani. Az ügyeletes nevelőtanárs tanítási napokon délelőtt osztályozza (1-5-ig) a szobarendet.

Az értékelés szempontjai:

- a) beágyazás, az ágyléptakarása pléddel;
- b) tisztaság (padló, polc, asztal stb.);
- c) hűtőszekrény állapota, élelmiszerek szavatossága;
- d) étkezéshez használt eszközök tisztasága;
- e) szemetes edények kiürítése, tisztántartása, szemeteszsák használata;
- f) szellőztetés;
- g) ablak bezárása;
- h) engedéllyel bent tartott elektromos eszközök áramtalanítása, és a villany lekapcsolása;
- i) általános rend (ruhaneműk, használati tárgyak rendben tartása stb.)

A harmas vagy rosszabb takarítási jegy esetén a diákok újratakarítják a szobájukat, saját szabadidejük terhére. A takarítási kötelezettség ismételt elmulasztása fegyelmi vétségnek minősül. A szobákat szigorúan tilos átrendezni, a bútorokat onnan kihozni, vagy bevinni. Szigorúan tilos az ágyak összetolása! A dekorálás a nevelőtanárral egyetértésben történhet, a falfelületeken és a berendezési tárgyakban kárt nem okozhat. A diákoknak kiköltözéskor vissza kell állítani a szobában a szobaleltárban rögzített állapotot, kártérítési felelősséggel tartoznak ezért. Tanítási szünetek idejére a hűtőt ki kell üríteni.

A szobák ajtaját tilos bezárni, ha abban diák tartózkodik!



Szigorúan tilos minden diák számára az épület bármely emeletének helyiségeiben (különös tekintettel a lakó- és tanulószobák, mosdók, stb.) az ablakpárkányra ülni, onnan kihajolni!

2. Könyvtár

A könyvtár használatára vonatkozó rendelkezéseket, részletes szabályait a könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata és a könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza. A könyvtár beiratkozást követően díjtanul használható a kölcsönzés feltételeinek, előírásainak betartása mellett.

Nyitvatartási idő alatt a könyvtáros jelenlétében a könyvtár szolgáltatásának igénybe vételére jogosultak a kollégium diákjai, tanárai, dolgozói (dokumentumok kölcsönzése, helyben olvasás, tanulás stb.). A könyvtár használói a beiratkozással vállalják, hogy a tűz- és balesetvédelmi előírásokat, a dokumentumok és a technikai berendezések szakszerű használatát betartják, az okozott kárért teljes anyagi felelősséget vállalnak. A könyvtár szolgáltatásai ingyenesek. Valamennyi könyvtári dokumentum helyben használható.

Szolgáltatások: a dokumentumok kölcsönzése, kölcsönzési előjegyzés, kölcsönzési idő meghosszabbítása, tájékoztató szolgáltatások: tájékoztatás a könyvtár állományáról, szolgáltatásairól, gyűjtőköréről, a katalógusok használatáról, tájékoztató a könyvtári rendszerről és annak szolgáltatásairól.

Könyvtári foglalkozások: könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások, irodalom- és könyvtár népszerűsítő rendezvények, kiállítások szervezése.

Nyitva tartás:

A könyvtár nyitvatartási rendjének megállapítása a tanév elején történik, alkalmazkodva a tanulók igényeihez és a könyvtáros tanár munkarendjéhez. A nyitvatartási idő a könyvtár ajtaján kerül kifüggesztésre. A nyitva tartás alatt a könyvtár valamennyi szolgáltatása igénybe vehető.



3. Számítógépterem

A számítógépteremekben elhelyezett eszközöket a tanulók tanári felügyelet mellett használhatják. Az igénybe vétel során a használó köteles maradéktalanul betartani a számítógépterem helyi szabályzatát.

4. Kollégiumi WIFI-használat

A kollégium épületein belül saját vezeték nélküli, ingyenesen elérhető internet hálózat működik, mely minden diák számára hozzáférhető a napirendhez igazodva, az éjszakai pihenő védett időszakán kívül. Ezt a diákok a saját műszaki cikkeikkel, adathordozóikkal, a rendszergazdától igényelt saját kóddal használhatják, a rendszerbe történő regisztráció után.

A hálózat használatának feltételeiről a nevelőtanárok nyújtanak felvilágosítást.

A diák számára csak addig érhető el az ingyenes WIFI-hálózat, amíg a használat során a feltételeket betartja.

Amennyiben a diák a számítógépterem vagy a WIFI használatának rendjét megsérti, illetve ettől eltérő nevelő célzatú indokkal bizonyos időre (a nevelőtanárok javaslat alapján alkalmanként maximum két hétre) felfüggeszthető a számítógép és WIFI használata a nevezett diák számára.

5. A Kondicionáló terem, tornaszoba használatára vonatkozó szabályok

A kondicionáló terem és a tornaszoba a kollégisták mozgásigényének, egészséges testkultúrájuk fejlődésének elősegítését szolgálja. Mindkét sportolási lehetőséget csak tanári felügyelet mellett lehet igénybe venni. A telepített gépeket mindenki csak saját felelősségére veheti igénybe (túlterhelés, stb.).

6. TV szoba rendje, klubterem használat rendje

A TV szoba és a Klubterem csak a rendeltetésének megfelelő célra vehető igénybe. A tanulók ezen helyiségek használata során kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amellyel



másokat zavarnak, vagy amellyel diáktársaik pihenéshez való jogaik gyakorlását akadályozzák.

7. Teakonyha használata

A teakonyha felszerelési eszközeit, csak rendeltetésszerűen lehet használni. Az egészségügyi, baleset-, és tűzrendészeti szabályokat fokozottan be kell tartani. A használatot követően a készüléket áramtalanítani kell, az étkezéshez használt eszközöket el kell mosni, a helyiségben alaptakarítást kell végezni. Működő készüléket őrizetlenül hagyni TILOS! Meghibásodás, vagy üzemzavar észlelésekor a tapasztaltakat haladéktalanul jelezni kell az ügyeletes nevelőtanárnak.

VIII. Intézményi Védő – óvó intézkedések

A kollégium épületei beléptető rendszerrel és kamerarendszerrel vannak ellátva. Ezen rendszerek hivatottak - többek közt - az intézményben tartózkodók, az intézménnyel jogviszonyban álló diákok és dolgozók (nevelőtanárok és technikai dolgozók) minél hatékonyabb védelmét ellátni.²

Bármikor, bármilyen felmerülő emberi életet veszélyeztető események bekövetkezése esetén, a veszélyhelyzet elkerülését célzó intézkedés foganatosítható, amennyiben azt jogszabály, fenntartói utasítás vagy egészségügyi szervezet kötelezően előírja. Ilyen helyzetekben az adott helyzetnek megfelelő belső eljárásrend alapján határozzuk meg az elvárásokat, amelyek mindenki számára kötelezően betartandóak.

IX. Egyéb rendelkezések

A minden tanév elején megtartott kötelező baleset- és tűzvédelmi oktatáson megismert szabályokat minden tanulónak kötelessége betartani. A kollégium lehetőséget biztosít minden tanuló számára, hogy szobáikat távollétük esetén zárva tartsák, a szekrényben értékeiket elzárhassák. Az őrizetlenül hagyott tárgyakért, azok értékére való tekintet nélkül, felelősséget a kollégium nem vállal.

²1. sz. melléklet: A kamerarendszer működéséről és működtetéséről szóló rendelkezés



A lakószoba ajtaját tilos kulccsal belülről bezárni! Ennek megszegése szankciót vonhat maga után. A pedagógusok bejutási lehetőségét mindenkor biztosítani kell. A lakószobában elektromos berendezés a tűz-és balesetvédelmi utasítás betartása mellett is csak külön engedéllyel használható. Nem üzemeltethető különösen: főző, sütő, melegítő, hosszabbító eszköz. Hajszárítót, hajvasalót és vasalót az intézmény biztosít diákjai számára, ezért ezen eszközök behozatala nem engedélyezett. Az engedély nélkül behozott/ tiltott eszközöket a nevelőtanárok megőrzik és tárolják mindaddig, amíg a diák haza nem utazik. Hazautazáskor átadják azt annak érdekében, hogy a diák a kollégiumból elvihesse.

A kollégiumban a főzéshez biztosítottak a higiéniai és biztonsági feltételek, tehát a teakonyhákban tea főzésén (és készétel melegítésén) kívül főzési lehetőség is van. Az étkezés után az igénybevett eszközöket (főző edények, tányér, evőeszközök, ételtartók, stb.) el kell mosogatni, és rendezett körülmények között kell tárolni, illetve a teakonyhát tiszta állapotban kell átadni.

A lakószobába pedagógiai céllal - a fenti szabályok betartásának ellenőrzése, nevelési szándékkal - a kollégiumi nevelőtestület tagja bármely időpontban jogosultak belépni (munkaköri leírása erre kötelezi is). A nevelőtanár a bezárt szobát köteles az ellenőrzés után visszazárni. A pedagógus a tanuló személyes tárgyait ellenőrzési céllal kizárólag a tanuló jelenlétében tekintheti meg (pl. szekrények, fiók tartalma, stb.), ezt a tanuló nem tagadhatja meg.

A lakószobába indokolt esetben (pl. nagytakarítás, stb.) takarítási céllal a takarítónő bemehet, takarítás után az ajtót köteles visszazárni.

A kollégiumban a tagsági jogviszonyból származó jogok és kötelességek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges eszközök behozatala tilos. A tanulmányok folytatásához szükséges, a kollégium által nem biztosított nagyobb értéket képviselő eszközök (laptop, fényképezőgép, videokamera, kiségek, stb.) csak előzetes intézményvezetői, intézményvezető-helyettesi engedéllyel hozhatók be és tarthatók saját felelősségre a kollégiumban.



X. Alapvető tilalmak

1. A kollégium területén szigorúan tilos:

- a társaival szemben bármilyen sértő, fenyegető, veszélyeztető magatartás tanúsítása,
- a kollégiumban és a kollégiumhoz tartozó külső területeken tilos a hangoskodás, trágárság, másokat megbotránkoztató viselkedés,
- a szeszital behozatala, kollégiumban történő tartása, fogyasztása, valamint alkoholos állapotban a kollégiumba beérkezni,
- a szerencsejáték, a fogadás pénzben, vagy egyéb értéktárgyban,
- a kollégium területén tűzveszélyt előidéző tevékenység folytatása, pirotechnikai anyag tartása, használata és birtoklása!
- kábítószer, bármilyen tudatmódosító/ tudatmódosításra alkalmas szer behozatala, fogyasztása, birtoklása, használata, tárolása, más személynek átadása, terjesztése,
- a kollégiumba pornográf, illetve közízlést sértő terméket behozni, valamint azt közszemlére tenni,
- az épületben, és az épületekhez tartozó udvaron a dohányzás,
- a kollégium ablakaiból bármit kidobni illetve kiönteni, kikiabálni, az ablakba kiülni, onnan kihajolni valamint az ablakot levenni, leszerelni (a távtartót kiakasztani),
- a szobákból a bútort az oda a helyiségleltárban nem szereplő bútort, berendezési tárgyat bevenni,
- olyan magatartást tanúsítani, mellyel a tanuló saját és a kollégium hírnevét kedvezőtlen helyzetbe hozza,
- magatartásával önmagát, illetve másokat veszélybe sodorni,
- fegyvernek minősülő tárgyat, valamint a testi épséget veszélyeztető eszközöket (pl. gázspray, paprikaspray, elektromos sokkoló, stb.) behozni.

Súlyos jogellenességek meghatározása:

- a) Súlyos szabálytalanság az életveszélyt vagy balesetveszélyt okozó magatartás, továbbá a tanári intézkedés szándékos akadályozása. Baleset- és tűzvédelmi oktatáson beköltözést követően minden tanulónak kötelessége részt venni, és ezt aláírásával igazolni. Az oktatás megszervezése a csoportvezető tanár kötelessége.
- b) Vészhelyzet, tanulótárs veszélyeztetettsége esetén passzív magatartás tanúsítása, segítségnyújtás elmulasztása.



- c) Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, a lopás, mások egészségének veszélyeztetése, szándékos rongálás, kábítószer, illegális tudatmódosító szer tárolása, használata és terjesztése, dohányzás, és az alkoholfogyasztás. A kollégiumba tilos alkoholtól - és egyéb szerektől bódult állapotban bejönni, ezeket a szereket behozni, benn tárolni, illetve fogyasztani.
- d) A szándékos rongálás a fegyelmi büntetés mellett kártérítési kötelezettséggel is jár.
- e) Ezen tiltott magatartásformáknak nem csak a kollégium területén, hanem a kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken, programokon való előfordulása is súlyos jogkövetkezménnyel jár, fegyelmi eljárás lefolytatását vonhatja maga után.
- f) Szintén fegyelmi eljárást vonhat maga után, a házirend bármely pontjának sorozatos, a fegyelmező intézkedések ellenére történő ismételt megszegése.
- g) A tanulók kötelesek betartani a társas együttélés alapvető normáit. Súlyos kötelezettségszegésnek minősül a kollégium rendjét, a diáktársak és a kollégiumban dolgozók nyugalma ismételt és szándékosan zavaró magatartás.
- h) Súlyos kötelezettségszegésnek minősül a kötelező és a kötelezően választható foglalkozások ismételt elmulasztása, vagy az ezekről történő ismételt késés.
- i) Súlyos kötelezettségszegésnek és veszélyeztető magatartásnak minősül a lakószobák ablakán tárgyak kidobása.
- j) A tanulók villanyoltás (22.00 óra) után azon a szinten kötelesek tartózkodni, amelyiken a lakószobájuk található. A szintről történő távozáshoz az éjszakai ügyeletes pedagógus engedélye szükséges.
- k) Súlyos kötelezettségszegésnek minősül a kollégium épületének, felszerelési tárgyainak és ingó vagyontárgyainak rongálása. Ilyen esetben a tanuló a kárt köteles megtéríteni és ellene fegyelmi eljárás indítható.
- m) Súlyos kötelezettségszegésnek minősül a lakószintek és közösségi terek szándékos beszennyezése, a szemetelés.

XI. A diákönkormányzat

A tanulók – érdekeik képviselőit – diákönkormányzatot (továbbiakban: DÖK) hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.



A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület a kollégium működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.

A diákönkormányzat részt vesz a kollégiumi programok szervezésében, valamint önálló programokat is szervezhet. A diákönkormányzatot segítő tanár(ok) személyére, az intézményvezető tesz javaslatot. Döntés előtt véleményezési joga van a DÖK-nek.

A kollégiumi tagság érdekeit a diákönkormányzat (Dök) képviseli a vezetőség felé. A Dök részére érkező iratokat bontatlanul kell átadni az érdekelteknek. A Dök döntését a beérkezéstől számított 30. napot követő első ülésén köteles meghozni. A DÖK-nek képviselnie kell külön 12. évfolyamig a diákok érdekeit, a 12. – 14. évfolyamosokat, valamint a sajátos nevelési igényű tanulókat is a közös tantestületi értekezleteken.

A kollégium közösségi életét a tanulók diákönkormányzati szervei irányítják. A kollégium közösségi életének legfőbb irányító és döntéshozó szerve a kollégiumi közgyűlés. Közös értekezleteit terv szerint október, illetve február hónapban tartja.

1. Dök hatáskörei:

Döntési jogok: saját működési szerveik hatáskörének meghatározása a nevelőtestület véleményének meghallgatásával.

Egyetértési jogai:

- fegyelmező intézkedések meghozatala (pl. megbízatás visszavonása),
- kollégiumi kisközösségek illetve egyes kollégisták kitüntetése, jutalmazása,
- a diákközösséget érintő pénzeszközök felhasználása,
- programok szervezése,
- a kollégiumi tanulmányi, kulturális, sport- és egyéb versenyek, vetélkedők szervezése,
- önképzőkörök, szakkörök szervezése, programjaik jóváhagyása.

Véleményezési jogai:

- a kollégium tanulóival kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- a kollégium működését érintő kérdésben,
- Házi rend elfogadása, módosítása.



Kezdeményezhetik év közben új szakkör beindítását írásban az intézményvezetőnél. 7 napon belül erre választ kell kapniuk.

XII. Záró rendelkezések

1. Házi rend hatályba lépése

A nevelőtestület fogadja el, s az intézményvezető hagyja jóvá. A kollégium intézményvezetőjének jóváhagyását követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.

2. A Házi rend módosítása

A házi rend módosítására sor kerül jogszabályi előírás alapján, jogszabályváltozás esetén, illetve ha módosítását kezdeményezi a diákönkormányzat, vagy az intézmény dolgozóinak és tanulóinak nagyobb csoportja. A házi rend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

A kollégiumban a jelen szabályzat elkészítésének időszakában szülői szervezet nem működik.

Budapest, 2022. év április hó „ 6. ” nap



Virágh Krisztina

intézményvezető

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2022. év április hó 11. napján megtárgyalta és elfogadta.



hitelesítő nevelőtestületi tag



hitelesítő nevelőtestületi tag

