



Ikt. sz.: B1/82-81/1/2024

Budapesti Egyesített Középiskolai Kollégium

Munkaterve

2024/2025. tanév

Készítette: Takácsné Pinke Andrea

Elfogadta: Virágh Krisztina

Elfogadva: 2024. augusztus 28-án, a nevelőtestület által

Jóváhagyta: Közép-Pesti Tankerületi Központ Igazgatója 2024.

A tanév kiemelt céljai:

1. A szakmai működés körülményeinek és hatékonyságának javítása; a belső, valamint a külső együttműködés javítása.
2. A tehetséggondozó tevékenység továbbfejlesztése.

I. A tanév helyi rendje a kollégiumban:

- A pedagógusok első munkanapja: 2024. 08. 21.
- Tanévnyitó értekezlet: 2024. 08. 21.
- Diákok beköltözése: 2024. 09. 01. (vasárnap)
- Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)
- Utolsó tanítási nap: 2025. június 20.
- 1. félév vége: 2025. január 17-ig tart.

- **Őszi szünet:**

2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25.(péntek) , a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (hétfő)

- **Téli szünet:**

2024. december 21 -től 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek) , a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)

- **Tavaszi szünet:**

2025. április 17-től 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő).

- **Nyári szünet:**

2025. június 21-én kezdődik és augusztus 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap június 20. (péntek).

- **Általános hazautazások:**

Minden hétvégén, és várhatóan a szünetekben is!

Tervezett tantestületi értekezletek:

- Tanévnyitó: 2024.08.21.
- Félévi értékelő: 2025.01.27. (tervezett időpont)

- Tanévzáró: 2025.07.03. (tervezett időpont)

Ezen kívül minden hónap első hétfőjén nevelőtestületi értekezletet tartunk.

Indokolt esetben rendkívüli nevelőtestületi értekezletet hívunk össze, illetve más időpontra helyezzük át a hétfői értekezletet.

Pedagógiai napok:

- Konferencia nap: 2025. február 12.
- Munkaközösségek napja: 2025. február 13.
- Kiválóságok napja: 2025. május 13-15.

Témahetek, témanap:

- Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27.
- "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7. között
- Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között
- Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11. között

A működés szervezése

A kollégium hétfőtől-csütörtökig napi 24 órában működik, pénteken 16 (M19. épület) és 18 órakor (M21. épület) zárnak az épületeink. A hétvégi időszakban a felügyeletet igénylő kollégisták ügyeletes kollégiumban kapnak elhelyezést. Vasárnap 16 órakor nyitnak újra épületeink.

Vezetői értekezletek

Heti rendszerességgel, hétfő délutánonként, illetve szükség szerint. Résztvevői: igazgató, igazgatóhelyettes(ek); esetleg meghívottak: (a feladatnak megfelelően) munkaközösség vezetők, gondnok, műszaki vezető, gazdasági ügyintéző. Amennyiben a napirend megkívánja, részt vesz a DÖK meghívottja és a DÖK segítő tanár is.

1. Kibővített vezetőségi értekezlet

Havi rendszerességgel, a nevelőtestületi értekezletet megelőzően.

2. Munkaterv

A csoportvezető tanárok elkészítik a saját csoportjukra vonatkozó éves munkatervet és az egyéni fejlesztési terveket. **Határidő: 2024.09.20.**

3. Közgyűlések tervezett időpontjai

- 2024. 09. 10., témája: bemutatkozás, házirend egyes pontjainak újbóli ismertetése, fórum.

II. Tanulást segítő tevékenységek szervezése

Foglalkozás típusa	Tantárgy	Feladat	Határidő	Felelős
Tehetséggon- dozás, tantárgyi szak- körök	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika • Fizika • Történelem • Magyar nyelv és irodalom • Angol, német • Jóga • Zacc-klub • Orosz • Biológia • Földrajz • Ki mit tud? • Pszichológia konzultáció 	<p>Évfolyamonként, tantárgyanként kialakítani a szakköri csoportokat</p> <ul style="list-style-type: none"> • A diákok napirendjéhez igazodva foglalkozási rend készítése • Terembeosztás elkészítése • Szakköri naplók megnyitása • Foglalkozások 	legkésőbb 2024. 09. 30- ig	Munkaközösség vezetők, Igazgató helyettes
Tehetséggon- dozás, Tehetség- műhely	<ul style="list-style-type: none"> • Közismereti • Szakmai • Idegen nyelv 	<ul style="list-style-type: none"> • Foglalkozási csoportok kialakítása • Tanulószobák kijelölése • Foglalkozási naplók 	2024. 09. 30- ig	csoportvezetők programgazda Igazgató helyettes, foglalkozásvezetők

Korrepetálás	Minden tantárgy, ahol az év végi /évközi eredmények ezt indokolják.	<ul style="list-style-type: none"> • Kijelölni a tantárgyakat • Kijelölni a helyszíneket és időpontokat • Összeállítani a korrepetálásra kötelezettek névsorát • Foglalkozási napló megnyitása 	Igény szerint, de legkésőbb 2024. 09. 30-ig	Munkaközösség vezetők Igazgató helyettes csoportnevelők, foglalkozás-vezetők
--------------	---	--	---	---

- 2025. 02.06. témája: a félév értékelése, kimagasló tanulmányi eredményt elért kollégisták dicséretben részesítése, fórum.

III. Tanulást segítő tevékenységek szervezése				
Foglalkozás típusa	Tantárgy	Feladat	Határidő	Felelős
Felmérő	<ul style="list-style-type: none"> Magyar nyelv és Irodalom Történelem Matematika Angol Német stb. 	<ul style="list-style-type: none"> Foglalkozási csoportok kialakítása Helyszínek és időpontok kijelölése Foglalkozási naplók megnyitása szintfelmérés 	2024. 09. 30-ig	Igazgató helyettes Munkaközösség vezetők, csoportnevelők, foglalkozásvezetők
Felzárkóztató	A fent soroltak, stb.	<ul style="list-style-type: none"> Foglalkozási csoportok kialakítása Órarend, terembeosztás elkészítése Foglalkozási naplók megnyitása Foglalkozások elindítása 	2024. 09. 30-ig	Igazgató helyettes, Munkaközösség vezetők
Szilencium	A másnapi iskolai felkészülés, házi feladatok.	<ul style="list-style-type: none"> Szilenciumi csoportok kialakítása Tanulószobák kijelölése Foglalkozások elindítása Szilenciumi naplók megnyitása 	2024. 09. 30-ig	Igazgató helyettes, Munkaközösség vezetők

<p>Kollégiumi alapprogrami tematikus foglalkozások</p> <p>Bekk-SPEC program</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése. • Pályaorientáció. • A tanulás tanítása. • Testi és lelki egészségre nevelés. • Fenntarthatóság, környezettudatosság. • Felelősségvállalás másokért, önkéntesség. • Az erkölcsi nevelés. • Médiatudatosságra nevelés. • A családi életre nevelés. • Gazdasági és pénzügyi nevelés. • Nemzeti öntudat, hazafias nevelés. • Állampolgárságra, demokráciára nevelésnevelés. 	<ul style="list-style-type: none"> • A foglalkozási csoportok kialakításaig • évfolyamok és műveltségi területek szerint. • A foglalkozások helyének és időpontjainak meghatározása. • Foglalkozási naplók megnyitása. 	<p>2024. 09. 30-</p>	<p>Igazgató helyettes, Szakmai-nevelési Munkaközösség vezető</p>
<p>Egyéni korrepetálások</p>	<p>Valamennyi tantárgy a kollégák szakosságai szerint.</p>	<p>Kijelölni az időpontokat és helyeket, ahol adott tárgyból segítséget nyújtanak a tanárok.</p>	<p>Igénytől az igény szerinti folyamatos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaközösség vezető • Igazgató helyettes
<p>Próba érettségik (írásbeli)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika • Magyar nyelv és irodalom • Történelem • Idegen nyelv • stb. 	<p>Időpontok és helyszínek kiválasztása</p> <ul style="list-style-type: none"> • Csoportok összeállítása <p>A tétel összeállítására Javítás</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megbeszélés, elemzés 	<p>Az őszi és tavaszi érettségi vizsgákat megelőző időszakban, igény szerint.</p>	<p>A megfelelő szakos tanárok</p>

IV. Értékelés

1. A diákok értékelése

A diákokat és tanulmányi eredményeiket csoportvezető tanáraik negyedévenként értékelik, amelynek figyelembevételével a foglalkozási csoportokban elvégezzük az esetlegesen szükséges korrekciókat.

V. Szabadidős programok, kollégiumi rendezvények

1. A szabadidő szervezése

A csoportvezető tanárok tanév elején felméri a diákok igényeit, az érdeklődési területeket és ennek megfelelően elkészítik a tanévre szóló rendezvénynaptárt. Együttműködnek a szabadidős programok szervezésére felkért tanárral, maguk is folyamatosan figyelemmel kísérik a főváros kulturális programjait, a fenntartó és a működtető által felkínált lehetőségeket, ezekről tájékoztatják a diákokat és a pedagógus kollégákat, lehetőség szerint programokat szerveznek. Figyelemmel kísérik a pályázati lehetőségeket.

A diákok igényeit a DÖK érvényesíti a programok tervezésekor, a megvalósításban pedig közreműködik.

A rendezvénynaptár elkészítésének határideje: 2024. 09. 30.

Felelős:

- Igazgatóhelyettes
- Nevelőtanárok

2. A kollégium hagyományos rendezvényei

• Egészségnapot vállanak:

Dr. Pozsgainé Csenteri Márta a rajzelemzést vállal kuckó keretében!

Guessoum Krisztina jelentkezik, hogy a Segítő Munkaközösség szeretne egészségnapot szervezni „Sokféleség Kúl” címen.

Lőrincz Norbert javasolja, hogy két havonta legyenek egészségnapok, amellyel a tantestület tagjai egyet értenek.

- Magyar Diáksport napját (szeptember) és a Világ gyalogló napot a szokásos kollégák, Lőrincz Norbert és Dr. Csehóné Just Mária Réka vállalták.

- **A „FalDeco” program folytatását vállalják: Szász-Balogi Edit és Szeles Ildikó**

A kollégák jelzik, hogy az október 6-i megemlékezést csoport szinten szeretnék megtartani továbbra is.

- Az október 23-i ünnepséget Zajác Zoltán és Zajácné Berkes Éva vállalják.
- A kollégiumi hetet (Bekk napokat) a DÖK szeretné megrendezni.
- A karácsonyi műsor megszervezésére Balogh Anna és Dr. Pozsgainé Csenteri Márta jelentkezik.
- Az Európa Földrajza vetélkedőt Ludányi Tibor vállalja, és januárra szervezi.
- A farsangot a DÖK vállalja.
- A március 15-i ünnepi műsorra jelentkezik Schein Ákos és Riczkó Ágnes, akik a történelem vetélkedőt szintén vállalják.
- A KI-MIT-TUD tehetségkutató műsor szervezésére Balogh Anna, Tokaji Ágnes, Mack Sándorné és Zajácné Berkes Éva jelentkezik. A programot november közepére szervezik.
- A Pénz7-re Szeles Ildikó, Garajszki György és Ludányi Tibor jelentkezik.
- A Digitális témahetet Kis Krisztián és Zajác Zoltán szeretné, a Fenntarthatósági témahetet pedig Szász-Balogi Edit és Guessoum Krisztina szervezi.
- A költészet napjára Tokaji Ágnes és Kiss Bernadett jelentkeznek.
- A gyermeknapot a DÖK szervezi.
- A Nemzeti Összetartozás napja csoport szinten lesz megtartva.
- A Boldogságóra Programot továbbra is Dr. Pozsgainé Csenteri Márta, Dr. Csehóné Just Mária Réka, Lőrincz Norbert és Tokaji Ágnes viszik tovább, és csatlakozik hozzájuk Guessoum Krisztina.

3. Sport

Kiemelt célunk a rendelkezésre álló lehetőségek kihasználása annak érdekében, hogy a diákok szokásrendjébe beépüljön az egészségtudatosság, fizikai állapotukon javítsunk és rendszeresen mozogjanak. Célunk, hogy a sport területén kifejtett aktivitás erősítse a kollégiumi közösséghez tartozás érzését, az egészséges versenyszellem kialakulását. A belső tárgyi és személyi feltételek alkalmasak arra, hogy ez a cél megvalósuljon.

Az egészséges életmód kialakításához fontos az esetlegesen megrendezésre kerülő sportrendezvényeken való részvétel. Ezt szolgálja a tanulók bekapcsolása, beszerzése a sporttevékenységekbe, sportversenyekbe. Célunk, hogy tanulóinkban felébresszük a sportolás, a mozgás iránti igényt, szeretetet, melynek eleget tehetnek saját kondicionáló termünkben, valamint a kollégiumok közötti sportrendezvényeken.

Arra kell törekedni, hogy olyan csapatok alakuljanak a különféle sportágakban, amelyeknek tagjai nem kötelező jelleggel vesznek részt az edzéseken, játékokon, versenyeken, hanem életformának tekintik a

sportot. A kollégium sporthelységeit a kollégium tagjai és alkalmazottai használhatják. A diákok adatnyilvántartása a sport szakköröket vezető/felügyelő pedagógusok feladata.

A 2013 – 2014 – es tanévtől a BEKK vállalta és egyik kiemelt feladata a „Mozgásban a Kollégium” elnevezésű fővárosi kollégiumok számára hirdetett sportrendezvény-sorozat megvalósítása. A programsorozat jelen tanévben is meghirdetésre kerül a kollégiumok között, a lebonyolításhoz szükséges fedezet biztosítása jelenleg kérdéses. Amennyiben ebben a tanévben is támogatja ezt Budapest Főváros Önkormányzata, örömmel vállalja a BEKK ismét a programsorozat koordinálását.

Felelős: igazgató

Határidő: Önkormányzati visszajelzéstől függ

Felelős:

- sportszervező tanárok kollégiumonként
- igazgatók kollégiumonként

4. Számítógépterem, könyvtár

Mindkét épületben 1-1 gépterem és 1 könyvtár (M-19) áll a diákok rendelkezésére állandó felügyelet mellett. A terem és a könyvtár működési rendjét külön eljárásrend szabályozza.

VI. Továbbképzés

A továbbtanulási szándékot írásban kell jelezni és egyeztetni kell a munkáltatóval, ill. a munkáltatói jogkör gyakorlójával.

Az egyetemi képzéseken kívül a pedagógusok továbbképzésére irányadó a mindenkor érvényes továbbképzési terv, mely a hétvévenkénti 120 óra teljesítését célzó továbbképzésekre vonatkozik. Kérésre szívesen segítünk megtalálni a kolléga számára megfelelő továbbképzéseket. A már megkezdett továbbképzéseket lehetőségeink szerint támogatjuk. Ebbe beszámít az intézmény által szervezett belső képzés is, melyre ebben a tanévben is hangsúlyt kell helyezni. A belső képzés részeként már az előző tanévekben is nagy hangsúlyt fektettünk a kollégák tájékoztatását illetően: az életpálya modell, az ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer sajátosságaira, informatikai ismeretek fejlesztésére, valamint a portfólió készítés kapcsán.

Az aktuális jogszabályi változásokon túl a nevelőtestület, a szakmai-nevelési munkaközösség javaslattal élhet arra vonatkozóan, hogy nevelői munkánkat mely témák feldolgozása tehetné hatékonyabbá.

A témák leadásának határideje 2024. október 4. Felelősök: csoportnevelők, nevelőtanárok.

Az igényelt előadások megszervezéséért felelős: igazgató/helyettes

Határidő: 2024. november 15.

Felelős: igazgató

VII. Intézményi minőségirányítás - BECS

A jogszabályi környezetnek megfelelően átdolgoztuk, s folyamatosan fejlesztjük a belső minőségirányítási rendszerünket annak érdekében, hogy szakszerűen illeszkedjen a külső ellenőrzési, értékelési és minősítési rendszer dokumentumaihoz, ütemezéséhez, eljárásaihoz.

Határidő: 2024.10.21.

Felelős:

- igazgató
- igazgatóhelyettes, BECS tagok

VIII. Ellenőrzés

A kollégium vezetői a szabályzatokban, dokumentumokban lefektetett rendszer szerint végzik ellenőrzési feladataikat. Az igazgató folyamatosan ellenőrzi, a munkatervben megjelölt határidőket betartatja, a területek tevékenységéről negyedévente írásos jelentést kér.

1. Pedagógiai terület

A pedagógiai igazgatóhelyettes az általa készített ellenőrzési tervnek megfelelően végzi a hatáskörébe tartozó tevékenységek ellenőrzését.

2. Az alapfeladat ellátását támogató terület

Pedagógus kolléga az üzemeltetési koordinátorral együttműködve koordinálja és ellenőrzi a területet annak érdekében, hogy az intézményben folyó pedagógiai munka, valamint a diákok családi otthon helyettesítő ellátása megfelelő színvonalon és körülmények között történjék. Fejleszteni kell az együttműködés eljárásrendjét a gyorsabb és hatékonyabb ügyintézés érdekében.

IX. Külső kapcsolatok

Az intézmény vezetői konstruktív és hatékony munkakapcsolatot alakítanak ki a fenntartóval, az oktatási intézményekkel, a különböző egyesületek képviselőivel, a Kollégiumi Szövetséggel.

A tantestület mindegyik tagja az iskolai és a szülői kapcsolattartás során pedagógiai munkánkat támogató módon jár el. Az általános igazgatóhelyettes a szakmai rendezvényeken képviseli a kollégiumot, iskolalátogatások során tájékoztatja a jelenlegi és leendő partneriskolákat az intézmény

működéséről, népszerűsíti tevékenységünket.

- Az országos szakmai szervezetekben szerzett tapasztalatait, információit továbbítja a vezetőségnek, illetve a tantestületnek.
- Szakmai, kulturális rendezvények szervezését kezdeményezi a kollégium területére.

Kmf.

Virágh Krisztina

Virágh Krisztina
intézményvezető



Takácsné Pinke Andrea

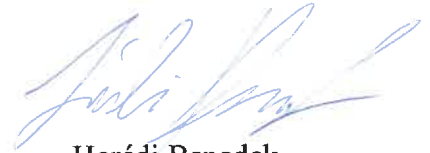
Takácsné Pinke Andrea
intézményvezető-helyettes

01/82-81/2/2024

Nyilatkozat

A Budapesti Egyesített Középiskolai Kollégium Diákönkormányzatának elnökeként nyilatkozom, hogy a kollégium munkatervét megismertük és elfogadjuk.

Budapest, 2024.09.02.



Herédi Benedek

DÖK elnök

